

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

П Р И К А З

06 апреля 2020 года

№ 43-О

О реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения и переводу педагогических работников на режим удаленной (дистанционной) работы в МБОУ СОШ №13.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Владимирской области от 02.04.2020 №72 «О внесении изменения в Указ Губернатора области от 17.03.20 №38», распоряжения департамента образования Администрации Владимирской области от 02.04.2020 № 375 «О внесении изменений в распоряжение департамента образования от 25.03.2020 №305», письма департамента образования Администрации Владимирской области от 06.04.2020 № ДО -2907-05-07(08) «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, на основании приказа Управления образования от 06.04.2020 № 398 «О реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения и переводу педагогических работников на режим удаленной (дистанционной) работы в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации округа Муром»,

приказываю:

1. Организовать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г. по 30.04.2020г.
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 13 о. Муром на период режима удаленной (дистанционной) работы согласно приложению 1.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Организовать учебные занятия с использованием средств ИКТ ресурсов: сайта школы, Барс.образование33.рф, СЭДО ВО, социальных сетей, информационно-образовательных платформ Учи.ру, ЯКласс, Фокефорд и др.
 - 3.2. Внести корректировку в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.
 - 3.3. Обеспечить взаимодействие с учащимися, в том числе, оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин по графику, определенному установленным расписанием уроков на 2 полугодие, предусматривая дифференциацию по классам.
 - 3.4. Обеспечить проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 13;

3.5. На период режима удаленной (дистанционной) работы в своей деятельности руководствоваться «Положением об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 13 г. Муром на период режима удаленной (дистанционной) работы».

4. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий заместителя директора по УВР Судакову А.А., заместителя директора по ВР Артееву А.А.

5. Судаковой А.А., заместителю директора по УВР:

5.1. Скорректировать учебные планы для классов, обучающихся с применением дистанционных форм, с учетом материально-технических возможностей обучающихся.

5.2. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам. Проинформировать об этом обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5.4. Взять на контроль формы организации и виды деятельности педагогов учреждения с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

5.5. Обеспечить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.6. Обеспечить безопасность персональных данных обучающихся при организации дистанционного обучения.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Донести информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения родителей и обучающихся с использованием ресурсов: Электронный журнал, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, другие виды связи.

6.2. Обеспечить порядок оказания учебной помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

6.3. Обеспечить безопасность персональных данных обучающихся при организации дистанционного обучения.

7. Артеевой А.А., зам.директора по ВР:

7.1. Проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися, составить план воспитательных мероприятий, осуществляемых в дистанционном порядке.

7.2. Обеспечить безопасность персональных данных обучающихся при организации дистанционного обучения.

8. Салтанову Г.Н., учителя информатики, назначить наставником педагогов, нуждающихся в технической и иной поддержке при организации дистанционного обучения.

9. Организовать работу «горячей линии» в МБОУ СОШ №19 по тел.3-27-10

10. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса и работу «горячей линии» Судакову А.А., заместителя директора по УВР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Темнова Н.В.