



Утверждаю
Директор школы
Л.С. Кравец

**Правила приема граждан
на обучение по образовательной программе
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.14г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Настоящее Положение утверждает порядок приёма граждан в МБОУ СОШ № 13 и регламентирует приём граждан в образовательное учреждение для получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется настоящим Положением .
4. Правила приёма в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией (далее – закреплённая территория).
5. В приёме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67, 88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
6. В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Прием закреплённых лиц в учреждение производится без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, с правами и обязанностями учащихся.
9. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за

конкретными территориями муниципалитета не позднее 1 февраля текущего года на сайте своей образовательной организации.

10. Образовательная организация с целью проведения организационного приёма граждан в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

11. Приём граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

12. Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) информационном сайте в сети Интернет.

Для приёма в образовательную организацию:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

15. При приёме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в установленном законодательством РФ порядке.

18. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

19. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Образовательная организация, закончившая приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательной организации устанавливается график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное право на предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица, ответственного за приём документов и печатью образовательной организации.

26. Приказы о зачислении детей в образовательное учреждение на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день издания.

27. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводиться личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 11.11.14г. № 12 «Об утверждении порядка приема приказов от 11.11.2014г. № 12 образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Настоящее Положение утверждает порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 13 и регламентирует прием граждан в образовательное учреждение для получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе временно пребывающих за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании Положения.
4. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают лицам и общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на посещение объекта образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (далее – закрепленная территория).
5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67, 88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
6. В случае отсутствия мест в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Прием иностранных лиц в учреждение производится без иступительных испытаний (программ отбора).
8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, с правами и обязанностями учащихся.
9. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за