

Приказ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»

от 31 августа 2011 года

№121/12-О

*Об утверждении Положения о
разработке и утверждении
рабочей программы в рамках ФГОС*

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

приказываю:

1. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочих программ в рамках ФГОС (приложение №1).
2. Учителям начальных классов, работающим по ФГОС НОО, привести рабочие программы в соответствии с Положением.
3. Ввести рабочую программу в действие с 01.09.2011года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы

Т.А. Лисова

**Положение
о разработке рабочих программ в рамках введения ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями федерального образовательного стандарта.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МОУ «СОШ № 13», реализующим образовательные программы начального общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного начального общего образования; обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- планируемые результаты освоения программы обучающимися (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные, предметные);
- литература и средства обучения;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование школы (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса;
- годы, на которые составлена рабочая программа;

2.1.2. В пояснительной записке указываются цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона,

муниципального образования, образовательного учреждения; нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа; сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы; информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование; определение места и роли учебного курса, предмета в освоении обучающимися планируемых результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с образовательным планом), в том числе о количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.; формы организации образовательного процесса; технологии обучения; механизмы формирования универсальных учебных действий учащихся; виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения); планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой образовательного учреждения; информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МОУ «СОШ № 13».

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- планируемые результаты освоения материала обучающимися по конкретной теме (разделу) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;
- перечень контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации).

2.1.4. Планируемые результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы.

2.1.5. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.6. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В школе устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- виды, формы контроля.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением МОУ «СОШ № 13».

3.2. Рабочие программы рассматриваются на методическими объединениями школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. Рабочие программы утверждаются директором школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ МБОУ СОШ № 7 «Об утверждении рабочих программ».

3.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методического совета школы, утвердив их приказом МОУ «СОШ № 13».

4. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.